



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๓๘๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่องการจัดสรรอัตราพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้จะลดการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๒ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองสิงห์บุรี

๑.๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๒ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออินทร์บุรี

๑.๓ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางระจัน

๑.๔ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพรมบุรี

๑.๕ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ สํารวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชน ในตำบลที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ วางแผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมสนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

/ชุมชน...

ชุมชนและภาคีเครือข่าย พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และปฏิบัติงานการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ตำแหน่ง นิติกร

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยทางด้านกฎหมายในการรวบรวมสำนวน เป็นผู้ประสานงานทางด้านคดีปกครอง เป็นที่ปรึกษางานที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย เช่น งานพัสดุ งานการเงิน งานบุคลากร ฯลฯ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางกฎหมาย เกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ตรวจร่างข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ จัดทำนิติกรรม ตรวจสอบความถูกต้อง และขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นผู้ช่วยในการรวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน พยาน จัดบันทึก นัดหมาย เตรียมพยาน และติดตามพยาน พร้อมทั้งติดตามผลการส่งจดหมาย เป็นผู้ช่วยในการศึกษา วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ในสำนวนคดี สรุปความเห็น คำฟ้อง คำให้การ คำคู่ความและบัญชีพยาน ติดตามงานคดีและจัดทำรายงานคดี สรุปความเห็นเสนอเพื่อรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และ ตำแหน่ง นิติกร จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง และเมื่อครบกำหนด ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด หากผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป ก็จะต่อสัญญาจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ซึ่งเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และตำแหน่งนิติกร จากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และพนักงานราชการเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดแล้ว สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี จะต่อสัญญาจ้างอีกครั้งหนึ่งคราวละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงาน ต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศกำหนด

๕. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๕๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๗/ไม่เป็นผู้...

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ หรือ ถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น

๑๑) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๑๓) เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ครบถ้วนทุกข้อและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร (รับรองในใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล หรือ ตำแหน่ง นิติกร (แล้วแต่กรณี) ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี ให้ถือว่าผลการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงให้แก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี การโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๒.๑. ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

๑) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภา ให้การรับรอง ดังนี้

๑.๑) ครุศาสตรบัณฑิต

๑.๒) การศึกษาศาสตรบัณฑิต

๑.๓)ศึกษาศาสตรบัณฑิต

๒) กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๕.๒.๒ ตำแหน่ง นิติกร

๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขา นิติศาสตร์

๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๖. การรับสมัครสอบ

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี <http://singburi.nfe.go.th> หรือทาง Facebook : <https://www.facebook.com/nfe.singburi/> โดยยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครที่ครบถ้วน/ถูกต้องตามประกาศรับสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

/ ณ กลุ่มอำนวยการ...

ณ กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี ตำบลม่วงหมู่ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖ - ๕๑๒๑๗๐

หมายเหตุ : ผู้ที่มาสมัคร ฯ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) พร้อมฉบับจริงที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- ๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (กรณีสมัครตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล)
ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรออนุมัติจากผู้มีอำนาจให้สำเร็จการศึกษาให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาที่มหาวิทยาลัย/สถาบันหน่วยงานการศึกษาออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครมาแทน
- ๗) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หรือหลักฐานอื่น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๙) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทางทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต้องยื่นใบสมัครตามแบบ ที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครที่ชัดเจน ครบถ้วน ตามประกาศรับสมัคร ภายในระยะเวลาการรับสมัคร

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ และความผิดพลาดกรณีใด ๆ อันเกิดจากตัวผู้สมัครเอง ทางสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๗.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัคร

/ตามประกาศ...

ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และไม่เป็นเหตุแห่งการฟ้องร้อง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทุกกรณี และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้

๗.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๘. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) การสมัครสอบแข่งขันจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และตำแหน่งนิติกร ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <http://singburi.nfe.go.th> หรือทาง Facebook : <https://www.facebook.com/nfe.singburi/>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๐.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ๒ ครั้ง ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และ ตำแหน่ง นิติกร (๕๐ คะแนน)

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ซึ่งแยกแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑.๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๓ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๔ การจัดการเรียนรู้ในชุมชน

๑.๕ การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ

/๑.๖ความรู้

๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

๑.๗ พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน โครงการ แผนปฏิบัติการ การติดตามประเมินผลโครงการ และความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑๐ สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๑.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การประสานงานกับหน่วยงาน บุคลากรในสังกัด และภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การทำงานร่วมกับชุมชน และแนวทางการพัฒนางาน ในตำแหน่ง ตามบทบาทภาระหน้าที่ของ ครู กศน.ตำบล

๒) ตำแหน่ง นิติกร (๕๐ คะแนน)

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ ประมวลกฎหมายอาญา

๒.๖ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒.๗ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒.๘ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

๑๐.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง แนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ใบสมัคร ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒. การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประสบการณ์ทำงาน การวิเคราะห์ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม บุคลิกภาพ และความพร้อมของผู้สมัคร แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เป็นต้น

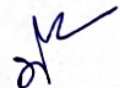
๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องได้คะแนนความรู้ ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ คะแนน และผลรวมคะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนทั้งหมดรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนน จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยประเมิน จากใบสมัคร ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง และการสัมภาษณ์

๑๑.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนน ในการประเมินจากใบสมัคร ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๓ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ และจากการประเมินครั้งที่ ๒ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย ตามลำดับ

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า



/กรณีที่ได้...

กรณีที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. กำหนด วัน เวลา และสถานที่

วัน เวลา และสถานที่สอบ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <http://singburi.nfe.go.th> หรือทาง Facebook : <https://www.facebook.com/nfe.singburi/>

๑๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้สอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๔. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายหลังจากการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว โดยเรียงลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ทางเว็บไซต์ <http://singburi.nfe.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖ - ๕๑๒๑๗๐ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันอีก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวบัณฑิตา วงษ์วุฒิภัทร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๘

ที่	รายการเอกสาร	มี	ไม่มี
๑	บัตรประจำตัวผู้สอบ ตามแบบที่กำหนด		
๒	แบบคำร้องผู้สมัคร		
๓	ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด		
๔	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร และถ่ายครั้งเดียวกันจำนวน ๓ รูป (ติดบัตรประจำตัวผู้สมัคร ๒ รูป และติดใบสมัครจำนวน ๑ รูป)		
๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ		
๖	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ทร ๑๔/๑) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ		
๗	สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร		
๘	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยมาเป็นหลักฐานการสมัครด้วย		
๙	ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่สมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ		
๑๐	สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ		
๑๑	ผลงาน จำนวน ๑ ชุด		
๑๒	แนวทางในการพัฒนางาน จำนวน ๑ ชุด		
๑๓	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ๑..... ๒..... ๓.....		

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาด้วยปากกาสีน้ำเงิน หลักฐานทุกฉบับที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ชำระแล้ว จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการ

เลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กรม/สำนักงาน.....ตำแหน่ง.....

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมิได้รับรอง
คุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัคร
ตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ติดรูปถ่าย

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....	สมัครตำแหน่ง.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
.....	สถานที่เกิด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....	เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
E - mail Address.....	ศาสนา.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....	การรับราชการ.....
จังหวัด.....	อาชีพปัจจุบัน.....
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญา/วิชาเอก	วิชาเอก
จาก	ถึง			

/ข้อมูลการทำงาน...

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

/บุคคลที่สามารถ...

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - สกุล.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
 ที่อยู่.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ
 จังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
 ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรง
 กับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน	เฉพาะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ ฉบับจริงพร้อมฉบับสำเนาแล้วปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่..... (.....)/...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วปรากฏว่า () มีสิทธิสอบแข่งขัน () ไม่มีสิทธิสอบแข่งขัน เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ผลงานดีเด่น จำนวน ๑ ชิ้น

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

๑. ชื่อผลงาน

.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑)

๒)

๓)

๓. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

๕. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ โดยให้แนบแฟ้มสะสมผลงาน ภาคผนวกและเอกสารเพิ่มเติม
เพื่อประกอบการพิจารณาได้ (เย็บมุมไม่ต้องเข้าเล่ม)

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....

๒. ข้อเสนอแนวทางการพัฒนา

.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ แนวทางการพัฒนางาน ให้จัดทำเอกสารโดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หรือเขียนก็ได้
ไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม หากผู้สมัครสอบไม่ส่งเอกสารนี้ในวันที่สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ
จังหวัดสิงห์บุรี จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้ (โดยพิมพ์ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง)
(เย็บมุมไม่ต้องเข้าเล่ม)

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นิติกร
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๘

ที่	รายการเอกสาร	มี	ไม่มี
๑	บัตรประจำตัวผู้สอบ ตามแบบที่กำหนด		
๒	แบบคำร้องผู้สมัคร		
๓	ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด		
๔	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร และถ่ายครั้งเดียวกันจำนวน ๓ รูป (ติดบัตรประจำตัวผู้สมัคร ๒ รูป และติดใบสมัครจำนวน ๑ รูป)		
๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ		
๖	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ทร ๑๔/๑) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ		
๗	สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุปริญญาตรีที่ปิดรับสมัคร และในกรณีผู้สอบมีวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากวุฒิ อนุปริญญา ต้องนำสำเนาประกาศนียบัตร ระดับอนุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท.		
๘	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยมาเป็นหลักฐานการสมัครด้วย		
๙	ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่สมัคร และ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ		
๑๐	สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ		
๑๑	ผลงาน จำนวน ๑ ชุด		
๑๒	แนวทางในการพัฒนางาน จำนวน ๑ ชุด		
๑๓	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ๑..... ๒..... ๓.....		

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาด้วยปากกาสีน้ำเงิน หลักฐานทุกฉบับที่ใช้ ยื่นประกอบการสมัครจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ชำระแล้ว จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการ

เลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กรม/สำนักงาน.....ตำแหน่ง.....

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมิได้รับรอง
คุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัคร
ตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ
ตำแหน่ง นิติกร

ติดรูปถ่าย

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....	สมัครตำแหน่ง.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
.....	สถานที่เกิด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....	เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
E - mail Address.....	ศาสนา.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....	การรับราชการ.....
จังหวัด.....	อาชีพปัจจุบัน.....
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญา/วิชาเอก	วิชาเอก
จาก	ถึง			

/ข้อมูลการฝึกอบรม...

ข้อมูลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

/บุคคลที่สามารถ...

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - สกุล.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุ
ชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ
จังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นิติกร
ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรง
กับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน	เฉพาะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ ฉบับจริงพร้อมฉบับสำเนาแล้วปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่...../...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วปรากฏว่า () มีสิทธิสอบแข่งขัน () ไม่มีสิทธิสอบแข่งขัน เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ผลงานดีเด่น จำนวน ๑ ชิ้น

ตำแหน่ง นิติกร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑)

๒)

๓)

๓. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕. การนำไปใช้ประโยชน์

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ โดยให้แนบแฟ้มสะสมผลงาน ภาคผนวกและเอกสารเพิ่มเติม
เพื่อประกอบการพิจารณาได้ (เย็บมุมไม่ต้องเข้าเล่ม)

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร
ตำแหน่ง นิติกร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง.....
.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

๒. ข้อเสนอแนวทางการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ แนวทางการพัฒนางาน ให้จัดทำเอกสารโดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หรือเขียนก็ได้
ไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม หากผู้สมัครสอบไม่ส่งเอกสารนี้ในวันที่สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ
จังหวัดสิงห์บุรี จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้ (โดยพิมพ์ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง)
(เย็บมุมไม่ต้องเข้าเล่ม)